

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

### PĂRȚILE:

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.** cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr.38-40, sector 1, tel. \_\_\_\_\_ email: [contact@caa.ro](mailto:contact@caa.ro), înregistrată sub nr. J40/9079/2003 la Registrul Comerțului, cod fiscal nr.RO 5205651, cont IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, reprezentată legal de  
- Director General, în calitate de Beneficiar,

și  
**S.C. SRGM GARANȚII MOBILIARE S.R.L.**, cu sediul în Pitești, str. Bibescu-Vodă, bloc D, scara A, parter, județ Argeș, cod poștal 110201, Cod de Înregistrare Fiscală RO4971227, înregistrată sub nr. J3/2635/1993 la Registrul Comerțului, cod IBAN RO28BRDE030SV05690290300 deschis la BRD, sucursala Pitesti reprezentată legal de  
Administrator, în calitate de Prestator,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

### 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciului de scanare documente (format A4, A3 și A2) - cod CPV 79999100-4 – Servicii de scanare, astfel cum este descris în Specificațiile tehnice și în Oferta tehnică, ce constă în următoarele activități:

- A) Predarea/preluarea documentelor în vederea prelucrării arhivistice, astfel:
  - a) analizarea arhivei fizice, stabilirea schemei de indexare și a metadatelor
  - Inventarierea Registrelor cu valoare istorică, planuri metodice de scanare;
  - b) preluarea documentelor prin stabilirea numărului total de documente care urmează a fi scanate electronic;
  - c) respectarea dimensiunilor/formatului documentelor;
  - d) gradul de uzură/stadiul de conservare a documentelor;
  - e) predarea documentelor fizice.
- B) Scanarea și indexarea documentelor (posibilitatea digitalizării documentelor de dimensiunea A4, A3, A2 și atipice), astfel:
  - a) pregătirea documentelor pentru scanare;
  - b) scanarea documentelor;
  - c) indexarea documentelor;
  - d) returnarea documentelor fizice;
  - e) predarea datelor electronice (baza de date)

### 2. VALOAREA CONTRACTULUI

2.1. Valoarea unitară convenită pentru îndeplinirea contractului este de 0,46 lei/pagină (la care se adaugă TVA), respectiv o valoare totală maximă de 27.600 lei (la care se adaugă TVA).



2.2. După prestarea serviciilor și semnarea proceselor verbale de recepție conform clauzei 6.1.6. se emit facturi lunare.

### **3. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

3.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data descărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF. La factură se va anexa obligatoriu procesul verbal de recepție.

3.2. Prestatorul are obligația, în relația B2G, să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, iar Beneficiarul are obligația să primească și să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

### **4. PENALITĂȚI**

4.1. Prestatorul se obligă la plata penalităților în cuantum de 0,04 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

4.1. Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 0,04 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 120 de zile.

5.2. Data semnării contractului este data semnării lui de către ultima parte contractantă.

### **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

6.1. PRESTATORUL se obligă:

6.1.1. Să asigure exportul tuturor informațiilor pe un dispozitiv de stocare (SSD) extern, cu posibilitatea completării cu noi documente arhivate în format electronic. Se va asigura exportul tuturor informațiilor pe un dispozitiv de stocare (SSD) extern, cu posibilitatea completării cu noi documente arhivate în format electronic.

6.1.2. Pentru digitalizare trebuie să respecte integritatea documentului, aspectul originalului și succesiunea corectă (originală) a elementelor componente (pagini, file etc.). O reproducere fidelă presupune posibilitatea producerii (tipării) unui facsimil la dimensiunea 1:1. Criteriul de calitate îl reprezintă integralitatea conținutului documentului și lizibilitatea, cât și formatul fișier scanat: PDF.

6.1.3. Să utilizeze scannerul din dotarea sa pentru conversia documentelor fizice în format A4. Documentele vor fi scanate color în format PDF, față-verso, după caz, la o rezoluție de 300 DPI, cu o adâncime de culoare de 24 biți – în funcție de calitatea tiparului, scanarea fiind efectuată după modelul original al registrelor fără a suferi vreo modificare. Documentele digitale vor fi stocate pe dispozitiv de stocare (hard) extern. Fișierele pdf vor fi redenumite astfel încât informația să fie regăsită cu ușurință.

6.1.4. Să includă în costul serviciilor de scanare electronică și 2 dispozitive de stocare (SSD) extern, pe care se va livra arhiva electronică.

6.1.5. Să se deplaseze la sediul Beneficiarului, pentru efectuarea serviciilor.

6.1.6. După efectuarea serviciilor se va încheia un proces-verbal de recepție, în care se va consemna cantitatea finală documente scanate și inventariate, semnat de către un reprezentant al Beneficiarului și un reprezentant al Prestatorului.

6.1.7. Să factureze și să înainteze Beneficiarului facturile, în acord cu clauza 3 din contract.



**6.2. BENEFICIARUL se obligă:**

**6.2.1.** Să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor executate, conform clauzei 4 din contract, în funcție de numărul de documente scanate și recepționate, în baza procesului-verbal de recepție prevăzut la clauza 6.1.6.

**6.2.2.** Să asigure accesul personalului Prestatorului în unitate și să pună la dispoziția Prestatorului documentele ce urmează a fi scanate.

**6.2.3.** Să stabilească împreună cu Prestatorul un program, pe etape, privind efectuarea serviciilor ținând cont că desfășurarea serviciilor se va efectua la sediul Prestatorului din județul Arges, comuna Bradu, sat Geamana, str. Prelungirea Craiovei nr. 48.

## **7. CLAUZE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

**7.1.** Prestatorul răspunde pentru accidentele de muncă ale angajaților proprii și ai subcontractorilor săi, precum și de accidentele de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului sau terților.

**7.2.** Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

**7.3.** Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

**7.4.** Personalul Prestatorului nu va manipula instalațiile terților, din zona de lucru a santierului, în scopul evitării producerii unor accidente.

**7.5.** Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a cărei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

**7.6.** Prestatorul se obliga sa acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical si sa anunte despre aceasta autoritatile competente in caz de necesitate, pentru personalul propriu care presteaza servicii conform prezentului contract.

**7.7.** În timpul efectuării lucrărilor, personalul muncitor va fi permanent supravegheat de seful formației de lucru a Prestatorului sau de către orice persoană autorizată a acestuia

În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

**7.8.** În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

**7.9.** Pentru evitarea electrocutării prin atingere indirectă, Beneficiarul asigură protecția prin legare la pământ a instalațiilor electrice.

**7.10.** Beneficiarul poate delega o persoană care să controleze îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în munca și care are dreptul de a opri lucrările care prezintă pericol iminent de producere a accidentelor.

**7.11.** Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

## **8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**8.1.** Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

**8.2.** Prezentul contract încetează:

- prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;



- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 10 zile,
- 8.3.** Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:
- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
  - să declare contractul reziliat de plin drept.
- 8.4.** Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării sau încetării.

## **9. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**9.1.** Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a a cestor date (RGPD).

**9.2.** Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

- a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);
- b) în scopul prestării serviciilor;
- c) în măsura în care este necesar pentru prestarea serviciilor;
- d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și
- e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

**9.3.** Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

**9.4.** Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

**9.5.** Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

## **10. FORȚA MAJORĂ**

**10.1.** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

**10.2.** Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

**10.3.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

**10.4.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**10.5.** Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

**10.6.** După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.



10.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

10.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

## **11. LITIGII**

11.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, executarea și interpretarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

11.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

## **12. CLAUZA ANTICORUPȚIE**

12.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplica în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

12.2. Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

12.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

12.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

## **13. COMUNICĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI CONTRACT**

13.1. Personalul administrativ responsabil cu executarea contractului sunt:

a) pentru Beneficiar

b) pentru Prestator

13.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

13.3. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de clauza 4.2., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele [contact@caa.ro](mailto:contact@caa.ro), respectiv la

13.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de email comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

13.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

#### **14. DOCUMENTE ANEXĂ LA CONTRACT**

**14.1.** Sunt parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa nr. 1 – Specificații tehnice;
- b) Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică;
- c) Anexa nr. 3 - Propunerea financiară;
- d) Anexa nr. 4 - Anunț SEAP nr. DA37157365/11.12.2024.

**14.2.** În cazul în care există divergențe între clauzele contractuale, propunerea tehnică și prevederile Specificații tehnice, prevalează cele din urmă.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR  
S.C. SRGM GARANȚII MOBILIARE S.R.L.

BENEFICIAR  
AUTORITATEA AERONAUTICĂ  
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.