

## CONTRACT DE FURNIZARE

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

### PĂRȚILE:

**S.C. PRODINF SOFTWARE S.R.L.** cu sediul în Pitești, județul Argeș, b-dul. Republicii nr. 75, cod poștal: 110014 email: office@prodinf.ro, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J03/2241/2007, Cod de Înregistrare Fiscală RO22688033, cod IBAN nr RO21 RNCB 0022 0939 1682, deschis la BCR Pitești, reprezentată legal de Dl. - Administrator, în calitate de Furnizor,

și

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**, cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, sector email: contact@caa.ro, cod poștal: 013695, Cod de Înregistrare Fiscală RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9079/2003, cod IBAN RO31CECEB00030RON2488063, deschis la CEC, reprezentată legal de - Director General, în calitate de Achizitor,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea, în condițiile și având caracteristicile astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, a unui „Sistem informatic integrat de tip ERP (SII ERP)” specificat în propunerea tehnică a Furnizorului denumit în continuare produs, compus din următoarele module/ funcționalități:

- 1) Modul financiar-contabilitate;
- 2) Modul contabilitate de gestiune;
- 3) Modul gestiune a fluxului de aprovizionare;
- 4) Modul gestiune a stocurilor;
- 5) Modul mijloace fixe;
- 6) Modul gestiune a vânzărilor;
- 7) Modul inventariere;
- 8) Modul contracte;
- 9) Modul control financiar preventiv CFP;
- 10) Modul salarizare;
- 11) Modul resurse umane;
- 12) Configurarea/programarea în sistemul informatic integrat de tip ERP a fluxurilor de operații/documente necesare desfășurării activității în cadrul regiei conform proceselor și procedurilor interne, precum și de integrare a acestora în aplicația de gestiune electronică a documentelor și fluxurilor de lucru existentă în cadrul regiei;
- 13) Integrarea sistemului informatic integrat de tip ERP cu aplicațiile de pe platformele online existente pe site-ul propriu pentru drone, avize, licențe etc., inclusiv importul

automat al facturilor emise online și al încasărilor online, în modulele corespunzătoare aferente soluției ERP, având specificațiile din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la contract) și include servicii de: instalare, integrare, testare, instruire a personalului pentru utilizare, mentenanță preventivă în perioada de garanție, mentenanță corectivă în perioada de garanție, precum și suport tehnic, după momentul finalizării procesului de implementare.

1.2. Furnizorul va asigura actualizarea aplicațiilor software achiziționate pe o perioadă de folosire de minimum 36 de luni de la data recepției finale a SII ERP, după instalarea și punerea în funcțiune la sediul AACR.conform prevederilor Caietului de Sarcini.

## **2. VALOAREA CONTRACTULUI**

2.1. Valoarea convenită pentru furnizarea produsului și prestarea serviciilor menționate la clauza 1.1., plătită Furnizorului de către Achizitor, este de **992.160,00 lei** (la care se adaugă TVA), formată din:

- a) Sistem informatic (software) cu o valoare de **702.108,00 lei** (la care se adaugă TVA);
- b) Hardware, cu o valoare de **290.052,00 lei** (la care se adaugă TVA) din care:
  - 2 bucăți servere cu o valoare de 139.923,00 lei la un preț unitar de 69.961,50 lei (la care se adaugă TVA);
  - 12 bucăți soluție stocare cu o valoare de 150.129,00 lei la un preț unitar de 12.510,75 lei (la care se adaugă TVA);

2.2. Plata contravalorii produsului se va efectua în tranșe, pe baza facturilor emise de Furnizor, numai după livrarea/ recepția intermediară/ finală a unor componente/ etape de lucru în conformitate cu Graficul de livrare agreeat între părți, la care vor fi anexate obligatoriu, după caz:

- procese verbale de recepție cantitativă/ calitativă;
- certificate de calitate și garanție;
- documente conținând cheile de licențiere și datele de acces la platforma/platformele de suport;
- declarații de conformitate.
- Procese verbale intermediare semnate fără obiecții de ambele părți pentru operațiunile cuprinse în Caietul de Sarcini în termenele prevăzute la cap. VI Caietul de Sarcini

## **3. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

3.1. Plata pentru serviciile prestate se va efectua în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii fiecărei facturi electronice la care se vor anexa obligatoriu Procesele verbale intermediare prevăzute la clauza 2.2., cât și Procesul Verbal de recepție prevăzut la clauza 7.4. semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

3.2. Factura electronică va fi emisă și transmisă de către Furnizor prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura pe numele Achizitorului, în cuprinsul căreia, în mod obligatoriu se va consemna numărul contractului în baza căreia este emisă. Data comunicării facturii electronice către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura .

## **4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte contractantă și este valabil până la împlinirea termenului prevăzut la clauza 7.1. din contract.

## **5. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

5.1. Să furnizeze produsul și să asigure buna funcționare/ disponibilitatea acestuia la standardele și/sau performanțele precizate în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 1 la contract) și la termenele prevăzute în Graficul de livrare agreed între părți. (Anexa nr. 4 la contract)

5.2. Să despăgubească Achizitorul împotriva reclamațiilor și acțiunilor în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul achiziționat și serviciile prestate, și daunelor-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

5.3. Să asigure pe perioada executării contractului, pregătirea profesională a persoanelor desemnate în acest scop de către Achizitor, conform prevederilor Caietului de sarcini, prin semnarea de către utilizatorii instruiți a Procesului verbal de instruire semnat de către ambele părți.

5.4. Furnizorul garantează Achizitorul contra evicțiunii și a oricărui vicii ascunse care face produsul vândut impropriu întrebuințării pentru care este destinat, sau care îi micșorează în asemenea măsură întrebuințarea sau valoarea, încât dacă le-ar fi cunoscut Achizitorul nu l-ar fi cumpărat sau ar fi dat un preț mai mic.

5.5. Furnizorul se obligă ca produsul să corespundă tuturor cerințelor legislative cu privire la toate modulele puse la dispoziție și dezvoltate pentru Achizitor.

5.6. În conformitate cu prevederile art.12 din OUG nr.41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, Furnizorul transferă către achizitor toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către el sau membrii asocierii, aferente produsului livrat, pentru dezvoltările realizate în cadrul proiectului.

5.7. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului certificatul de garanție pentru o perioadă de minimum 36 de luni, de la data recepției finale a SII ERP.

## **6. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

6.1. Să inspecteze, să testeze și să recepționeze produsele hardware/ software în termenele de acceptanță, implementare și recepție finală stabilite la clauza 7.1.

6.2. Să plătească prețul produsului către Furnizor în termenele stabilite la clauza 3.1.

6.3. Să asigure și să pună la dispoziția Furnizorului facilități, resurse și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **7. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA PRODUSULUI**

7.1. Furnizorul are obligația de a livra produsul în maxim 8 luni de zile de la data semnării contractului de către ambele părți, conform Graficului de execuție agreed cu Achizitorul. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

7.1.1. Cheile/codurile de licențiere (license key/product key) se vor livra în mod securizat (dacă se optează pentru format fizic – în ambalaj sigilat; dacă se optează pentru transfer online – printr-un canal de comunicație securizat/arhivă cu parolă, transmise separat).

7.2. Furnizorul asigură instalarea și configurarea inițială, precum și mentenanța produsului, cu personal care deține certificări de competențe (emise de producător, valide la data asigurării serviciilor) privind instalarea, configurarea și administrarea produselor respective, sau echivalent.

7.3. Recepția finală se va face la sediul Achizitorului din șos. București – Ploiești nr. 38-40, sector 1, București, în ziua livrării conform termenului prevăzut la clauza 7.1.

7.4. Certificarea de către Achizitor a faptului că produsul a fost livrat se face prin semnarea de către reprezentantul autorizat al acestuia și reprezentantul Furnizorului al unui Proces Verbal de recepție finală a produsului.

7.5. Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc produsul:

- a. cartea/ documentația tehnică;
- b. factura fiscală;
- c. procese verbale de predare - primire semnate de către ambele părți;
- d. manual de utilizare;
- e. certificat de calitate și garanție însoțite de seria/ numărul de produs;
- f. documente conținând cheile de licențiere și datele de acces la platforma/platformele de suport;
- g. declarația de conformitate.

7.6. Recepția se va efectua în mai multe etape, conform graficului de livrare produse hardware și produs software, convenit între Achizitor și Furnizor, în conformitate cu cap. VI din Caietul de sarcini, astfel:

- a. Recepție cantitativă – se va realiza după livrarea produselor hardware/software, în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b. Recepția calitativă – se va efectua după instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și testarea cu succes a produselor software și hardware pentru îndeplinirea scopului contractului. La lansarea în producție a sistemului informatic se va semna un proces verbal de recepție.
- c. Recepția finală – se va consemna finalizarea implementării și se va efectua odată cu recepția calitativă a soluției.

7.7. Furnizorul asigură suportul tehnic post implementare pe o perioadă de 12 luni.

## **8. GARANȚIA PRODUSULUI**

8.1. Garanția acordată este de 36 luni de la data instalării și punerii în funcțiune.

8.2. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, costurile de personal, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a. instalarea în starea inițială;
- b. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- c. punerea în funcțiune;
- d. diagnoza defectelor;
- e. intervențiile pentru remedierea defectelor.

## **9. CLAUZA PENALĂ**

9.1. Pentru depășirea termenului prevăzut la clauza 3.1., Achizitorul va plăti penalități de 0,04% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere. Suma reprezentând penalitățile nu va putea depăși suma datorată.

9.2. Pentru depășirea termenelor de finalizare a operațiunilor prevăzute la clauzele 9.2.1. – 9.2.4. din cauze imputabile Furnizorului, acesta va datora Achizitorului penalități în cuantum de 0,04 % din valoarea operațiunilor neonorate la termen, pentru fiecare zi de întârziere. Penalitățile încep să curgă din prima zi după expirarea termenului de finalizare a operațiunilor stabilite în prezentul contract sau în situația în care se constată că acestea nu au fost efectuate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și nu au fost remediate într-un termen convenit de comun acord de la momentul semnării neregulilor constatate. Suma reprezentând penalitățile nu va putea depăși suma datorată.

9.2.1. Data limită pentru finalizarea operațiunilor de planificare și analiză, precum și pentru design este de maxim 4 luni de la data semnării contractului.

9.2.2. Data limită pentru finalizarea operațiunilor de dezvoltare este de maxim 8 luni de la data semnării contractului.

9.2.3. Data limită pentru finalizarea operațiunilor de instalare, integrare și testare precum și pentru operațiunea de instruire a personalului AACR, este de maxim 8 luni de la data semnării contractului.

9.2.4. Data limită pentru finalizarea operațiunilor de acceptanță, implementare și recepție finală este de 8 luni de la data semnării contractului.

## **11. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

11.1. Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

11.2. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Achizitorului conform prevederilor Legii 98/2016,

11.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

11.4. Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării sau încetării.

11.5. Cesiunea contractului fără acordul scris al celeilalte părți atrage rezilierea de plin drept a contractului cu dreptul de a pretinde daune interese.

## **12. FORȚA MAJORĂ**

12.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă executarea contractului.

12.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

12.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care acționează aceasta.

12.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

12.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării contractului.

12.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

12.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

## **13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

13.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

13.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

## **14. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

14.1. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).

14.2. Furnizorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Achizitorului numai:

- a) în numele Achizitorului (și nu pentru sine);
- b) în scopul furnizării serviciilor;
- c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea serviciilor;
- d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și
- e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Achizitorului, la anumite intervale de timp.

14.3. Furnizorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Achizitorului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

14.4. Furnizorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Achizitorului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

14.5. Furnizorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Achizitorului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Achizitorului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

## **15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

15.1. Furnizorul se obligă să constituie și să depună la sediul Achizitorului în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului, respectiv 99.216,00 lei, prin una din formele prevăzute de art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016. Garanția de bună execuție devine anexă la prezentul contract.

15.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale ale Furnizorului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL:**

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 17. COMUNICĂRI SI RESPONSABILI DE CONTRACT

17.1. Persoanele responsabile de executarea contractului sunt:

a) pentru Achizitor:

b) pentru Furnizor:

17.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea

17.3. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de clauza 3.2., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele [contact@caa.ro](mailto:contact@caa.ro), respectiv la [office@prodinf.ro](mailto:office@prodinf.ro).

17.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de email comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

17.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

## 18. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

18.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

a) Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;

b) Anexa nr. 2 – Oferta tehnică și comercială;

c) Anexa nr. 3 – Garanția de bună execuție a contractului (va fi anexată ulterior încheierii contractului);

d) Anexa nr. 4 - Graficul de livrare.

18.2. În cazul în care există conflict între clauzele contractuale și prevederile caietului de sarcini, prevalează prevederile celor din urmă.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

FURNIZOR

S.C. PRODINF SOFTWARE S.R.L.

ACHZITOR

AUTORITATEA AERONAUTICĂ  
CIVILĂ ROMÂNĂ R A

