

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Părțile:**

**S.C. ONE SOFTWARE SRL**, cu sediul în Ploiești, Județul Prahova, str. str. Spitalului nr. 7, cod poștal 100140, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J29/1306/2004, Cod de Înregistrare Fiscală RO16538538, cod IBAN nr. RO15 BACX 0000 0011 3100 8310, deschis la Unicredit Bank, reprezentată legal prin - Administrator, în calitate de Prestator,

și

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**, cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, sector 1, telefon email: [contact@caa.ro](mailto:contact@caa.ro), Cod de Înregistrare Fiscală RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9079/2003, cod IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK , reprezentată legal de Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță lunară pentru Aplicația software managementul documentelor în conformitate cu Specificațiile tehnice.

**2. Tarife și modalități de plată**

2.1. Tariful lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil Prestatorului de către Beneficiar, este de 7.500 lei (la care se adaugă TVA), iar valoarea totală a contractului este de 90.000 lei (la care se adaugă TVA).

2.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data încărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF”.

2.3. Factura electronică va fi emisă și transmisă de către Prestator prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura pe numele Beneficiarului, în cuprinsul căreia, în mod obligatoriu se va consemna numărul contractului în baza căreia este emisă. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

2.4. Factura va fi însoțită de un Raport lunar de mentenanță/suport tehnic semnat de către ambele părți, în care vor fi descrise toate activitățile și intervențiile efectuate.

**3. Durata contractului**

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 12 luni.

3.2. Data semnării contractului este data semnării lui de către ultima parte contractantă.

**4. Obligațiile Prestatorului**

4.1. Să furnizeze ultimele variante ale aplicației, în următoarele condiții:

- a) asigurarea compatibilității cu ultimele versiuni de browser și sisteme de operare;

- b) asigurarea funcționării continue a sistemului;
- c) dezvoltare funcționalități noi, rapoarte sau servicii de instruire, în limita a 10 ore pe lună;
- d) aplicație semnare electronică pentru MACOS;
- e) activități de asistare a personalului Beneficiarului în gestionarea adresei de mail [registratura@caa.ro](mailto:registratura@caa.ro) conectată la aplicație ce permite personalului de la compartimentul registratură să aloce rapid numere de înregistrare aferente solicitărilor primite și să le distribuie facil destinatarilor din interiorul AACR prin crearea de sarcini;
- f) activități de asistare a personalului Beneficiarului în rezolvarea problemelor specifice, remote și on site (la sediul Beneficiarului);
- g) activități de prevenție, corecție, adaptare, îmbunătățire, care impun operații de întreținere, instalare, reparare, corecție, migrare de date, upgrade, update, aplicare patch-uri, copii de siguranță (back-up), restaurare de date, pentru: licențe, aplicații, platforme, baze de date, sisteme de operare;
- h) rezolvarea deficiențelor semnalate: remediere erori, restabilire funcții, optimizări;

4.2. Să efectueze activități de testare a performanței sistemelor, a încărcării și capacității disponibile:

- a) rezolvare defecte de funcționare (funcționalități implementate care nu funcționează conform scopului intenționat);
- b) rezolvare disfuncționalități care provin din aplicațiile de bază și corectare de date eronate generate de defectele aplicației;
- c) corectarea tranzacțiilor configurate în sistem care nu se derulează conform configurației inițiale;
- d) update: licențe de aplicație (după caz), de platformă și de cutumieri (după caz) și aplicații de bază și patch-uri de securitate;
- e) optimizări/ editări pentru îmbunătățire performanței sistemului atât la nivel de baza de date cât și la nivel de aplicație;
- f) monitorizare sistem și analiza stării baze de date;
- g) verificarea și corectarea fragmentării bazelor de date și de administrare și configurare baze de date;
- h) resetare colectori și servicii de sincronizare;
- i) optimizări interogări SQL, rebuild indexuri servere baze de date, redimensionari tablespace-uri;
- j) verificare logo-uri aplicație și sincronizare de timp între servere;
- k) verificarea stării fluxurilor de lucru și a mecanismului de blocare la nivelul platformei;
- l) restaurarea aplicației în caz de necesitate;
- m) verificarea performanței bazei de date și a încărcării sistemului;
- n) analiza protocoalelor sistemului;
- o) analiza și optimizarea timpilor de răspuns ai aplicației;
- p) adaptarea sistemului la eventualele modificări legislative și de proces și prin eventuale dezvoltări aferente acestor modificări;
- q) suport în realizarea, modificarea și generarea rapoartelor;
- r) dezvoltare de funcționalități suplimentare (de ex: posibilitatea atașării documentelor scanate la numărul de înregistrare);
- s) adăugarea în interfață de câmpuri noi, fără dezvoltări suplimentare;
- t) introducerea de notificări sau modificarea celor deja existente în aplicații și de noi criterii de filtrare în scopul exportului datelor, la cerere;
- u) testarea sistemului după fiecare actualizare astfel încât să prevină apariția erorilor;
- v) configurări și reconfigurări la nivelul componentelor sistemului pentru creșterea securității;
- w) update politici de securitate pe bazele de date.

4.3. Să asigure facilități prin aplicații internet (<https://onesoftware.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>) pentru suportul tehnic, serviciu disponibil zilnic, pentru preluarea incidentelor raportate de către utilizatori; în vederea rezolvării operative a

problemelor apărute, prestatorul poate face diagnosticarea și rezolvarea problemelor de la distanță (telefon/internet). Timpul de răspuns variază în funcție de complexitatea solicitării, fiind în general, nu mai mare de 48 h, cu excepția zilelor nelucrătoare.

4.4. Prestatorul garantează Beneficiarul contra evicțiunii și a oricărui vicii ascunse care face bunul vândut impropriu întrebuințării pentru care este destinat, sau care îi micșorează în asemenea măsură întrebuințarea sau valoarea, încât dacă le-ar fi cunoscut Beneficiarul nu l-ar fi cumpărat sau ar fi dat un preț mai mic. Clauza se aplică în cazul în care serviciile de suport tehnic și mentenanță presupun și cumpărarea de bunuri.

4.5. Să despăgubească Beneficiarul împotriva reclamațiilor și acțiunilor în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele și materialele folosite, a daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor prezentului contract.

4.6. Să transfere către autoritatea contractantă toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant aferente produsului și serviciului prestat.

## **5. Obligațiile Beneficiarului**

5.1. Să plătească prețul la termenul și în condițiile stabilite în contract.

5.2. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

5.3. Să utilizeze Aplicația software ONE ERP în conformitate cu specificațiile tehnice și indicațiile din manualele de utilizare.

5.4. Să asigure întreținerea și repararea echipamentelor sale aflate în cadrul rețelei proprii, care constituie suportul pentru funcționarea aplicației informatice.

5.5. Să asigure accesul reprezentantului Prestatorului la sediul AACR și să informeze asupra cadrului normativ propriu ce trebuie respectat în interiorul AACR.

## **6. Clauza penală**

6.1. Prestatorul se obligă la plata penalităților în cuantum de 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

6.2. Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 0,04% din valoarea sumei restante, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

## **7. Modificarea și încetarea contractului**

7.1. Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

7.2. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 10 zile,

7.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

7.4. Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării sau încetării.

## **8. Forța majoră**

8.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea

contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

8.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice cum sunt: suspendarea zborurilor, măsuri de carantină sau de autoizolare a cetățenilor străini stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

8.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

8.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

8.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

8.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

### **9. Protecția datelor cu caracter personal**

9.1. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).

9.2. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

- a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);
- b) în scopul furnizării Serviciilor;
- c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea Serviciilor;
- d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și
- e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

9.3. Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

9.4. Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

9.5. Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

### **10. Litigii**

10.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea și interpretarea sau executarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

10.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii

## **11. Comunicări și responsabili de contract**

11.1. Persoanele responsabile de executarea contractului sunt:

- a) pentru Beneficiar:
  
- b) pentru Prestator:

11.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

11.3. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de clauza 2.3., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele [contact@caa.ro](mailto:contact@caa.ro), respectiv la [vlad@onesoftware.ro](mailto:vlad@onesoftware.ro).

11.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de e-mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

11.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

## **12. Documente anexă la contract**

12.1. Este parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa nr. 1 - Specificații tehnice;
- b) Anexa nr. 2 – Oferta tehnico-financiară Prestator;
- c) Anexa nr. 3 - Anunț SEAP- cod unic de achiziție DA35559800/19.04.2024.

12.2. În cazul în care există divergențe între clauzele contractuale, propunerea tehnică și prevederile din Specificațiile tehnice, prevalează cele din urmă.

Prezentul contract se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATOR

S.C. ONE SOFTWARE S.R.L.

BENEFICIAR

