

## Autoritatea Aeronautică Civilă Română



**REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**  
Nr. **460** /09.01.2023

### CONTRACT DE MANDAT

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,  
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A.  
Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Părțile:

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în București, Șos. București - Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003 codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 1/09.01.2023 - prin domnul **Alexandru ANGHEL** președinte de sedință al Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

Și

**Domnul Nicolae Octavian STOICA** cetățean român, domiciliat

Director General al **Regiei Autonome AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**,  
în calitate de MANDATAR,

în temeiul prevederilor art.9 alin.(2) lit.a coroborat cu art.18 alin.(2) și art.21 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română nr. 1/09.01.2023 prin care Domnul Nicolae Octavian STOICA a fost numit/ă Director General al Autorității Aeronautice Civile Române R.A., conform prevederilor legale,

Luând în considerare acceptarea în mod expres de către Domnul Nicolae Octavian STOICA a numirii în funcția de director general al R.A. AACR

au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare "Contractul") potrivit următorilor termeni și condiții:

### **Art.1 Obiectul contractului**

Mandantul împuternicește pe mandatar ca, în calitate de Director General, să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" (denumită în continuare „Regia”), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul de înființare a Regiei (H.G. nr.405/1993 cu modificările și completările ulterioare), hotărârile Consiliului de Administrație și prevederile prezentului Contract, precum și să reprezinte regia în relațiile cu terții și în justiție.

### **Art.2. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pe o durată de 3 ani și 9 luni de la data de 10.01.2023 până la data de 10.10.2026.

### **Art.3. Obligațiile și drepturile mandatarului**

#### **A. Mandatarul are următoarele drepturi:**

##### **1. Să primească o remunerație formată dintr-o:**

- indemnizație lunară fixă în cuantum brut de 46.728 lei. Plata remunerației lunare fixe se va face până la data de 12 ale lunii următoare celei pentru care remunerația este cuvenită Mandatarului, în contul bancar indicat de acesta, având ca titular mandatarul. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, precum și impozitele și taxele datorate de Regie, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare.

- componentă variabilă ce va fi acordată doar în cazul în care mandatarul va îndeplini obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, astfel cum acestea vor fi stabilite printr-un act adițional la prezentul contract, și revizuite în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei. Valoarea componentei variabile precum și modalitatea de plată se vor conveni prin același act adițional.

2. Să beneficieze de 30 zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă. Concediul de odihnă aferent unui an calendaristic, neefectuat până la sfârșitul anului respectiv se acordă în următoarele 18 luni. La încetarea contractului de mandat, zilele de concediu de odihnă neefectuate se compensează în bani.

3. Să beneficieze de concediu medical conform legii.

4. Să beneficieze pentru deplasările în țară și străinătate realizate în interesul Regiei de indemnizație de delegare, cheltuieli de transport, cheltuieli de cazare, taxe de participare la congrese, conferințe, seminarii, etc. precum și alte cheltuieli de delegare. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.

5. Să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate.

6. Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări cu reputație internațională pentru răspundere profesională.

7. Să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbători legale, religioase, pentru evenimente deosebite în familie, conform Contractului Colectiv de Muncă al Regiei.

6. Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

7. Să beneficieze, pe perioada mandatului, de folosința următoarelor bunuri a fi întrebuințate în interesul serviciului, în activitatea curentă, în conformitate cu reglementările interne ale Regiei:

- un telefon mobil cu abonament pe perioada contractului de mandat, cheltuielile aferente fiind suportate de mandant în cuantum nelimitat destinat acoperirii traficului de date și voce. La încheierea mandatului directorul general are dreptul de a-și păstra numărul de telefon;

- un autoturism și șofer pe perioada contractului și carburantul aferent;

- un notebook sau laptop, inclusiv programele software necesare pentru desfășurarea activității mandatarului.

8. Să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

9. Să reprezinte și să angajeze Regia în relațiile cu salariații, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul de înființare a Regiei și reglementările legale în vigoare.

10. Să aibă acces la orice informație cu privire la activitatea Regiei, la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Accesul la informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

12. La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

#### **B. Mandatarul are următoarele obligații:**

1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al Regiei.

2. Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de consiliul de administrație.

3. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în exercitarea atribuțiilor de director general.

4. Să ia toate măsurile ce revin conducerii Regiei, în limitele acordate de prezentul Contract și ale obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea competențelor Consiliului de Administrație prevăzute de lege sau de actul de înființare.

5. Să elaboreze și să transmită Consiliului de Administrație raportul trimestrial cu privire la execuția mandatului sau schimbările semnificative în situația Regiei și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Regiei sau perspectivele sale strategice, precum și cu privire la activitatea de conducere executivă și la evoluția Regiei.

6. Să întocmească anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.
7. Să transmită Ministerului Finanțelor Publice ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
8. Să prezinte ori de câte ori se solicită, Consiliul de Administrație, situația economico-financiară a Regiei, stadiul realizării indicatorilor obiectivelor și criteriilor de performanță, și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.
9. Să întocmească și să propună spre avizare, potrivit legii, Consiliului de Administrație, bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei, inclusiv planul de investiții anual.
10. Să ia toate măsurile pentru executarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al Regiei cu respectarea reglementărilor și legislației în vigoare.
11. Să supravegheze, să îndrume și să coordoneze, după caz, personalul Regiei.
12. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație atunci când este invitat la acestea.
10. Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații.
11. Să stabilească și să aplice măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu.
12. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii Regiei, să aprobe comisile de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Regiei.
13. Să acționeze în orice moment în interesul Regiei și pentru administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Regiei.
14. Să acorde întregul său timp de lucru și să depună toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Regiei.
15. Să servească cât mai bine și cu loialitate interesele Regiei, făcând uz de toate abilitățile sale și să depună toate eforturile în vederea promovării intereselor Regiei.
16. Să nu efectueze sau să nu determine ori să nu permită efectuarea, în niciun moment, de declarații nerezabile sau înșelătoare cu privire la Regie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, distribuite sau furnizate de Regie.
17. Să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.
18. Să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoce sau să modifice mandatul.
19. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.
20. În exercitarea funcției în care a fost numit și a atribuțiilor de conducere executivă delegate de către Consiliul de Administrație, Directorul General emite decizii și are următoarele competențe și responsabilități:

- a) angajează Regia în raporturile cu persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în fata organelor jurisdicționale pentru sume care nu depășesc contravaloarea în lei a 50.000 Euro;
- b) reprezintă Regia în relațiile cu persoane fizice și juridice, române și străine, cu organizațiile și organismele aeronautice civile internaționale și cu autoritățile aeronautice civile ale celorlalte state, conform cu prevederile legale aplicabile;
- c) poate da împuternicire de reprezentare delegaților sau celor care îl reprezintă, precizându-se în scris limitele mandatului încredințat;
- d) avizează reglementările specifice din competența de elaborare a Regiei și le înaintează Ministerului Transporturilor și Infrastructurii spre a fi promovate, potrivit legii;
- e) aprobă procedurile emise în aplicarea reglementărilor specifice domeniilor de competență ale Regiei, inclusiv a reglementărilor europene
- f) stabilește și propune spre avizare sau, după caz, aprobare Consiliului de Administrație, tarifele aplicate de Regia Autonomă --- Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru serviciile prestate, stabilește criteriile de diferențiere a tarifelor serviciilor pentru care este prevăzută încadrarea între limite de bază, funcție de volum și complexitate;
- g) aprobă mandatul delegaților Regiei care participă la reuniuni internaționale, în limitele stabilite prin ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii;
- h) stabilește, în condițiile legii, statul de funcții al Regiei și atribuțiile compartimentelor din structura organizatorică aprobată de Consiliul de Administrație, astfel încât să asigure exercitarea tuturor atribuțiilor Regiei;
- i) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, propuneri de redistribuire a posturilor vacante în cadrul compartimentelor funcționale, în funcție de necesități;
- j) semnează, în numele Regiei, Contractul Colectiv de Muncă și actele adiționale la acesta negociate în baza mandatului acordat de Consiliul de administrație, asigură îndeplinirea angajamentelor unității decurgând din acestea;
- k) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, Regulamentul Intern, cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților, și asigură măsuri pentru respectarea normelor privind protecția, sănătatea și securitatea în muncă;
- l) angajează și concediază personalul Regiei, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;
- m) negociază și semnează Contractele Individuale de Muncă ale salariaților Regiei;
- n) aprobă premieriile, precum și celelalte drepturi salariale care revin angajaților din lege și din Contractul Colectiv de Muncă, pentru activitatea prestată, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- o) rezolvă, în limita competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Regiei, precum și ale altor persoane care se adresează acesteia;
- p) urmărește operativ și răspunde de derularea programului de investiții, de dezvoltare și de modernizare a activității și stabilește măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor în termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- q) prezintă Consiliului de Administrație spre aprobare, sponsorizările, în limita fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli cu această destinație;
- r) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, propunerile privind deplasarea în străinătate și suportarea de către Regie a cheltuielilor aferente pentru membrii



- Consiliului de Administrație care efectuează deplasări la acțiuni ce intră în sfera de competență a Regiei și sunt în interesul Regiei;
- s) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, reprezentarea Regiei prin Cabinete de avocatură, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu;
  - t) elaborează și prezintă Consiliului de administrație spre adoptare, raportul semestrial / anual privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract
  - u) asigură implementarea unui sistem de management la nivelul Regiei, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute de regulamentele europene.
  - v) se asigură că la nivelul Regiei:
    - (i) este implementat un sistem de control managerial intern;
    - (ii) se aplică o procedură care să asigure recrutarea personalului înalt calificat;
    - (iii) este dezvoltat un sistem de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților;
    - (iv) se derulează un program multianual de pregătire / perfecționare continuă a angajaților.
21. Mandatarul îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini care revin din lege sau din alte acte normative directorilor generali ai regiilor autonome .

#### **Art.4. Obligațiile și drepturile mandantului**

##### **A. Mandantul are următoarele obligații:**

1. Să asigure mandatarului doplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.
2. Să asigure mandatarului plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor cuvenite potrivit prezentului Contract.
3. Să aprobe direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei;
4. Să verifice funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
5. Să elaboreze raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract.

##### **B. Mandantul are următoarele drepturi:**

1. Să numească și să revoce mandatarul.
2. Să stabilească remunerația acestuia, în cuantumul și condițiile prevăzute de lege.
3. Să solicite să i se prezinte, lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind activitatea Regiei.
4. Să urmărească lunar buna execuție a prezentului Contract.
5. Să evalueze activitatea Directorului General vizând execuția Contractului de mandat.
6. De a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Regiei, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
7. De a obține daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează Regiei prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor

## Autoritatea Aeronautică Civilă Română



ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Regiei.

### Art.5. Loialtate. Confidențialitate

1. Mandatarului îi este interzisă participarea în operațiuni în care are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei.
2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
3. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului.
4. Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.
5. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, mandatarul este obligat să plătească Regiei daune-interese, pentru prejudicii aduse Regiei.

### Art. 6. Informații Confidențiale

Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

1. Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regie;
2. Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care (în de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: comunicarea efectivă cu clienți existenți sau potențiali și reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
3. Strategiile de stabilire a tarifelor, dezvoltate, investigate, dobândite, evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
4. Orice alte informații dobândite de Directorul General în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Regiei, și care ar ajuta un agent aeronautic pentru a acționa împotriva Regiei;
5. Orice informație primită de Regie de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Regia;
6. Orice informații derivate din toate cele de mai sus și orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca mandatarul să notifice mai întâi mandantul în scris cu privire la

## Autoritatea Aeronautică Civilă Română



solicitarea informațiilor și să coopereze cu mandantul în cazul în care acesta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

### **Art. 7. Răspunderea părților**

1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului de înființare al Regiei, ale contractului de mandat și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al mandantului.
2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
3. Mandatarul răspunde în condițiile legii, pentru daunele produs mandantului în exercițiul mandatului său.
4. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază regia, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri, mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.
5. Dacă Consiliul de Administrație a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.
6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

### **Art. 8. Forța Majoră**

1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
2. Forța Majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție și trebuie certificate de autoritatea competentă din România. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.
5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

### **Art. 9. Modificarea contractului de mandat**

1. Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.



## Autoritatea Aeronautică Civilă Română



2. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

### Art. 10. Încetarea contractului de mandat

1. Contractul de mandat încetează în următoarele situații:
  - a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
  - b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Consiliul de Administrație împotriva mandatarului;
  - c) renunțarea mandatarului la contractul de mandat prin transmiterea unei notificări scrise cu cel puțin 90 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele;
  - d) acordul de voință al părților semnatare;
  - e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a unuia din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG 109/2011;
  - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
  - g) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Autorității Aeronautice Civile Române, dacă aceasta se desființează;
  - h) prin revocarea de către mandant prin transmiterea unei notificări scrise cu cel puțin 90 de zile anterior datei la care revocarea își produce efectele, fără oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată, caz în care mandatarul este îndreptățit la plata unor daune interese în cuantumul indemnizațiilor rămase până la finalizarea contractului de mandat.

### Art. 11. Litigii

1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare.
2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

### Art. 12. Dispoziții finale

1. Contractul de mandat se completează cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Codul civil, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Aeronautice Civile Române.
2. Orice comunicare între părți, în baza prezentului Contract, va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex,

## Autoritatea Aeronautică Civilă Română



email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Mandantului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: Consiliul de Administrație

În atenția: Președintelui

Adresa: București, Sos Bucuresti-Ploiesti, nr.38-40, sector 1

Fax: 021.208.15.72

E-mail:

Dacă este trimis mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Domnului Nicolae Octavian STOICA

Adresa

E-mail:

În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

3. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

4. În cazul în care orice prevedere (i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

5. Legea aplicabilă Prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract care conține un număr de 10 pagini, s-a încheiat astăzi 09.01.2023, la sediul mandantului, în două (2) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, și un exemplar pentru mandant.

Mandatar  
Consiliul de Administrație  
prin președinte de ședință  
Alexandru ANGHEL

Mandant  
Nicolae Octavian STOICA

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**ACT ADIȚIONAL NR.1 LA CONTRACTUL DE MANDAT nr. 760/09.01.2023**  
privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,  
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al  
R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Părțile:

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în  
București, Sos. București — Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului  
Comerțului al Municipiului București cu nr. J 40 9079/2003t codul unic de înregistrare  
RO 5205651, reprezentată prin domnul **Alexandru ANGHEL**, președinte de ședință al  
Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

și

**Domnul Nicolae Octavian STOICA** cetățean român, domiciliat în ,  
, având actul de identitate CI, , nr. , eliberat de  
, la data de , CNP , Director General al RA AACR, în  
calitate de MANDATAR,

În conformitate cu art.2 pct.11 teza a II-a, art.21 și art.22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului  
nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și  
completările ulterioare, cu Hotărârea Consiliului de Administrație al Autorității Aeronautice Civile  
Române nr.35/27.03.2023 și cu Hotărârea Consiliului de Administrație al Autorității Aeronautice  
Civile Române nr.42/10.04.2023

În temeiul art.3 lit.A linuța a 2-a din contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind  
încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile  
de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Încheie prezentul act adițional la contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea  
și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere  
ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, prin care convin  
următoarele:

**Art.1** Indicatorii cheie de performanță (ICP), financiari și nefinanciari, aprobați prin  
Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 35/27.03.2023, sunt prevăzuți în anexa la prezentul act  
adițional, parte integrantă din acesta, și vor sta la baza stabilirii și acordării componentei variabile  
a remunerației pe perioada derulării contractului de mandat nr.760/09.01.2023.

**Art.2** (1) Componenta variabilă a remunerației este în cuantum de 12 indemnizații fixe  
lunare brute și se acordă, în condițiile legii, cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și  
cheltuieli aprobat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după cum urmează:

a) 100% în cazul realizării în procent de  $\geq 100\%$  a indicatorilor cheie de performanță  
prevăzuți la art.1.

b) proporțional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți la art.1 dacă aceștia înregistrează, cumulativ la nivel de exercițiu financiar, un procent de realizare  $80\% \leq ICP < 100\%$ .

(2) Componenta variabilă a remunerației nu se acordă dacă indicatorii cheie de performanță prevăzuți la art.1 înregistrează, cumulativ la nivel de exercițiu financiar, un procent de realizare  $< 80\%$ .

(3) Acordarea componentei variabile este condiționată de:

a) auditarea indicatorilor cheie de performanță financiari de către auditorul extern financiar al Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română, finalizată prin raport de audit;

b) auditarea indicatorilor cheie de performanță nefinanțieri de către auditorul intern al Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română, finalizată prin raport de audit.

**Art.3** (1) Anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale ale Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română, auditate de auditorul extern, directorul general prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație raportul anual privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță, financiari și nefinanțieri, însoțit de rapoartele prevăzute la art.2 alin.(3).

(2) Plata componentei variabile se face anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale ale Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română, auditate de auditorul extern, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație prin care a fost aprobat raportul directorului general prevăzut la art.1.

**Art.4** Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 10.04.2023, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Mandatar

Consiliul de Administrație

prin Președinte de ședință

Alexandru ANGH

Mandant

Nicolae Oprea TOICA

**Anexa**  
**la Actul adițional nr.1 la Contractul de mandat nr.760/09.01.2023**

| Nr. crt.                       | Indicatori cheie de performanță                                                                                                                   | Mod de calcul                                                                                              | UM                | 2023                         | 2024                        | 2025                        | 2026                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>INDICATORI FINANCIARI</b>   |                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                   |                              |                             |                             |                             |
| 1.                             | Realizarea planului de investiții                                                                                                                 | Valoare investiții realizate în anul crt./ Total alocare investiții                                        | %                 | ≥65% din BVC aprobat prin HG | 65% din BVC aprobat prin HG | 70% din BVC aprobat prin HG | 70% din BVC aprobat prin HG |
| 2.                             | Creșterea productivității muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/ persoană                                                   | Nivel realizat/nivelul planificat din BVC anual, aprobat                                                   | Mii lei/ persoană | Conform BVC aprobat prin HG  | Conform BVC aprobat prin HG | Conform BVC aprobat prin HG | Conform BVC aprobat prin HG |
| 3.                             | Reducerea obligațiilor restante -în rețuri curente-                                                                                               |                                                                                                            | Mii lei           | 0                            | 0                           | 0                           | 0                           |
| 4.                             | Reducerea creanțelor restante -în prețuri curente-                                                                                                |                                                                                                            | Mii lei           | Conform BVC aprobat prin HG  | Conform BVC aprobat prin HG | Conform BVC aprobat prin HG | Conform BVC aprobat prin HG |
| 5.                             | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale                                                                                                     | Cheltuieli totale/ Venituri totale* 1000                                                                   | Lei/1000          | Conform BVC aprobat prin HG  | Conform BVC aprobat prin HG | Conform BVC aprobat prin HG | Conform BVC aprobat prin HG |
| <b>INDICATORI NEFINANCIARI</b> |                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                   |                              |                             |                             |                             |
| 1.                             | <b>Indicatori operaționali</b>                                                                                                                    |                                                                                                            |                   |                              |                             |                             |                             |
| 6.                             | Gradul de implementare a măsurilor/eliminarea neconformităților rezultate din auditarea AACR în conformitate cu regulamentele europene aplicabile | Nr. neconformități eliminate sau măsuri implementate/ nr. neconformități identificate sau măsuri rezultate | %                 | 70%                          | 70%                         | 75%                         | 75%                         |
| 7.                             | Gradul de digitalizare a proceselor și/sau procedurilor interne                                                                                   | Nr. procese și/ sau proceduri digitalizate/ nr procese și/sau proceduri planificate la digitalizare        | %                 | 50%                          | 55%                         | 60%                         | 65%                         |
| 8.                             | Realizarea unui sistem informatic care să asigure colectarea, stocarea și integrarea tuturor datelor de surse interne                             |                                                                                                            | an                |                              | 100%                        | .                           | .                           |
| 9.                             | Nr. acțiuni incluse în PNSAC                                                                                                                      |                                                                                                            | Nr.               | 5                            | 5                           | 5                           | 5                           |



|                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |   |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------|------|------|
| 10.                                             | Realizarea programului anual de activități de monitorizare a conformității în domeniul securității aviației civile, aprobat de MTI                                                         | Nr. activități realizate/ nr. activități planificate                                                                                               | % | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
| 11.                                             | Realizarea programului anual de supervizare a siguranței                                                                                                                                   | Nr. audituri și inspecții realizate/ nr.audituri și inspecții planificate                                                                          | % | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
| 12.                                             | Realizare planului anual de reglementări/proceduri și instrucțiuni pentru aviația civilă                                                                                                   | Nr. reglementări/ proceduri și instrucțiuni naționale și europene procedurate/ nr.reglementări/proceduri/instrucțiuni planificate a fi procedurate | % | 80%  | 85%  | 85%  | 85%  |
| 13.                                             | Gradul de procedurare a activităților derulate de AACR                                                                                                                                     | Nr. activități procedurate/ Total activități procedurabile                                                                                         | % | 80%  | 85%  | 90%  | 95%  |
| 14.                                             | Realizarea planului de ore de zbor pentru supravegherea și verificarea în vederea autorizării, a mijloacelor de navigație aeriană, precum și verificarea procedurilor de navigație aeriană | Plan de ore realizat/ Plan de ore planificat                                                                                                       | % | 80%  | 80%  | 80%  | 85%  |
| 15.                                             | Realizarea programului anual de pregătire /perfecționare personal                                                                                                                          | Nr. personal instruit/ Nr.total de personal planificat pentru instruire                                                                            | % | 80%  | 80%  | 80%  | 80%  |
| <b>II. Indicatori de guvernanta corporativă</b> |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |   |      |      |      |      |
| 16.                                             | Gradul de realizare a planului de audit intern                                                                                                                                             | Măsuri implementate/măsuri recomandate în urma misiunilor de audit intern, cu termen de realizare în anul de referință                             | % | 90   | 90   | 90   | 90   |
| 17.                                             | Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității reglei și monitorizarea acestora                                                                                               | an                                                                                                                                                 | % | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                                                                     |                     |   |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|------|------|------|------|
| 18. Evaluarea și raportarea semestrială a performanței procesului de management al rețelei                                          | an                  | ° | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 19. Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de OUG nr.109/2011                  | an                  | ° | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 20. Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial                                                                | Realizat/planificat | ° | 80%  | 80%  | 80%  | 80%  |
| 21. Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente ale planurilor manageriale | an                  | ° | 100% | 100% | 100% | 100% |



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**ACT ADIȚIONAL NR.2 LA CONTRACTUL DE MANDAT nr. 760/09.01.2023**  
privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,  
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al  
R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Părțile:

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în București, Șos. București — Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003 codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată **prin domnul Alexandru ANGHEL**, președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

și

**Domnul Nicolae Octavian STOICA** cetățean român, domiciliat în  
, având actul de identitate CI, eliberat de  
la data de , CNP , i, Director General al RA AACR, în  
calitate de MANDATAR,

Luând în considerare calitatea domnului Nicolae Octavian STOICA de membru executiv al Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română și adresa nr.133870/27.11.2024/DDDSC emisă de Institutul Național de Statistică transmisă Autorității Aeronautice Civile Române R.A. prin care se comunică media câștigului salarial mediu brut lunar pentru clasa CAEN 5223, în perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022, din care reiese media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru clasa CAEN 5223 anterior numirii domnului Nicolae Octavian Stoica în funcția de director general (09.01.2023),

În conformitate art.8 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările aduse prin art.XXXIII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu Hotărârea Consiliului de Administrație al Autorității Aeronautice Civile Române nr.139/05.12.2024

În temeiul art.XXXVI alin.1 din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, al art.9 pct.1 din contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023,

Încheie prezentul act adițional la contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023, prin care convin următoarele:

**Art.I – Art 3 lit.A pct.1 prima liniuță se modifică și va avea următorul cuprins:**

"1. Să primească o remunerație formată dintr-o:

- indemnizație fixă lunară în cuantum brut de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numărului (ianuarie 2022-decembrie 2022), pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

În perioadele lunare în care nu sunt întrunite aceste din urmă condiții, indemnizația fixă lunară este în cuantum brut de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numărului (ianuarie 2022-decembrie 2022).

**Art. II** Cuantumul componentei variabile a remunerației stabilit prin actul adițional nr. 1 la contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 se modifică și se stabilește la de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă și se acordă numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

**Art. III** Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr. 760/09.01.2023 și ale actului adițional nr. 1/10.04.2023 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 5.12.2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Mandatar**

**Consiliul de Administrație**

**Președinte**

**Alexandru ANGHIEL**

**Mandant**

**Nicolae Octavian STOICA**

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**ACT ADIȚIONAL NR.3 LA CONTRACTUL DE MANDAT nr. 760/09.01.2023**

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,  
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al  
R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Părțile:

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în București, Șos. București — Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003 codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată prin domnul Alexandru ANGHEL, președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

și

**Domnul Nicolae Octavian STOICA** cetățean român, domiciliat în  
, având actul de identitate CI, , eliberat de  
, la data de , CNP , Director General al RA AACR, în  
calitate de MANDATAR,

Luând în considerare calitatea domnului Nicolae Octavian STOICA de membru executiv al Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română și prevederile art.II din actul adițional nr.4 la contractul de mandat nr.39765/11.10.2022 încheiat între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și domnul Nicolae Stoica,

În conformitate art.8 alin.(4) și art.21 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările aduse prin art.XXXIII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu Hotărârea Consiliului de Administrație al Autorității Aeronautice Civile Române nr.143/19.12.2024

În temeiul art.9 pct.1 din contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023 și prin actul adițional nr.2/05.12.2024,

Încheie prezentul act adițional la contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023 și prin actul adițional nr.2/05.12.2024, prin care convin următoarele:

**Art.I –Indicatorii cheie de performanță (ICP) financiari prevăzuți în actul adițional nr.1 la contractul de mandat nr.760/09.01.2023 se completează cu următorii Indicatori cheie de performanță financiari:**



| Nr. Crt. | Categorie              | ICP financiar                            | Formula de calcul a ICP                                                                 | Valoare<br>îndeplinire ICP |
|----------|------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       | Operațiuni             | Viteza de rotație a activelor            | $(\text{Cifra de afaceri netă} / \text{Valoarea medie a tuturor activelor}) \times 100$ | >50%                       |
| 2.       | Rentabilitate          | Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) | $(\text{Profit net} / \text{Valoare capital propriu}) \times 100$                       | >5%                        |
| 3.       | Finanțare              | Levelul-Solvabilitate                    | Datorii totale/Active Totale                                                            | <0,5                       |
| 4.       | Politica de investiții | Rata cheltuielilor de capital            | Cheltuieli de capital/Total active                                                      | >3%                        |

**Art. II** Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.760/09.01.2023 și ale actelor adiționale nr.1/10.04.2023 și nr.2/05.12.2024 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 19.12.2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Mandatar

Consiliul de Administrație

Președinte

Alexandru ANGHEZ

Mandant

Nicolae Octavian STOICA

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**ACT ADIȚIONAL NR.4 LA CONTRACTUL DE MANDAT nr. 760/09.01.2023**

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,  
 în baza delegării unor dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al  
 R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

**Părțile:**

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în București, Șos. București — Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003 codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată prin domnul **Alexandru ANGHEL**, președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

si

**Domnul Nicolae Octavian STOICA** cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, având actul de identitate CI, \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, Director General al RA AACR, în  
calitate de MANDATAR.

Luând în considerare calitatea domnului Nicolae Octavian STOICA de membru executiv al Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română și prevederile art.1 din actul adițional nr.5 la contractul de mandat nr.39765/11.10.2022 încheiat între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și domnului Nicolae Stolca,

**În conformitate art.8 alin.(4) și art.21 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările aduse prin art.XXXIII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu Hotărârea Consiliului de Administrație al Autorității Aeronautice Civile Române nr.19/27.02.2025**

**În temeiul art.9 pct.1 din contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023, prin actul adițional nr.2/05.12.2024 și prin actul adițional nr.3/19.12.2024.**

**Încheie prezentul act adițional la contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023 și prin actul adițional nr.2/05.12.2024, prin care convin următoarele:**

**Art.1 –Indicatorii cheie de performanță (ICP) financiari prevăzuți în actele adiționale nr.1 și nr.3 la contractul de mandat nr.760/09.01.2023 se completează cu următorul indicator cheie de performanță financiar:**

| Nr. Crt. | Categorie                 | ICP financiar                                                     | Formule de calcul a ICP                 | Valoare îndeplinire ICP |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Politica de<br>vărsăminte | Rata de distribuție<br>a profitului sub<br>formă de<br>vărsăminte | (Vărsăminte plătite/Profit<br>net) x100 | 3%                      |

**Art. II** Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.760/09.01.2023 și ale actelor adiționale nr.1/10.04.2023, nr.2/05.12.2024 și nr.3/19.12.2024 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 27.02.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Mandatar**  
**Consiliul de Administrație**  
**Președinte**  
**Alexandru ANGHEL**

**Mandant**  
**Nicolae Octavian STOICA**

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**ACT ADIȚIONAL NR.5 LA CONTRACTUL DE MANDAT nr. 760/09.01.2023**

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,  
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al  
R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Părțile:

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în București, Șos. București — Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J2003009079408 codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată **prin domnul Alexandru ANGHEL**, președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

și

**Domnul Nicolae Octavian STOICA** cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_, având actul de identitate \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ Director General al RA AACR, în calitate de MANDATAR,

Luând în considerare calitatea domnului Nicolae Octavian STOICA de membru executiv al Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română și prevederile art.I din actul adițional nr.5 la contractul de mandat nr.39765/11.10.2022 încheiat între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și domnul Nicolae Stoica,

În conformitate cu art.8 alin.(4), alin.(4<sup>3</sup>) și art.21 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările aduse prin art.I pct.8 din Legea nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu Hotărârea Consiliului de Administrație al Autorității Aeronautice Civile Române nr.121/25.11.2025

În temeiul art.9 pct.1 din contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023, prin actul adițional nr.2/05.12.2024, prin actul adițional nr.3/19.12.2024 și prin actul adițional nr.4/27.02.2025, precum și în temeiul art.III alin.(1) și (2) din Legea nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

Încheie prezentul act adițional la contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română, completat prin actul adițional nr.1/10.04.2023, prin actul adițional nr.2/05.12.2024, prin actul adițional nr.3/19.12.2024 și prin actul adițional nr.4/27.02.2025, prin care convin următoarele:

**Art.I – Art.3 lit.A pct.1** prima liniuță din contractul de mandat nr.760/09.01.2023 se modifică și va avea următorul cuprins:

"1. Să primească o remunerație formată dintr-o:

- indemnizație fixă lunară în cuantum brut de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii (ianuarie 2022-decembrie 2022)."

**Art.II (1)** Cuantumul componentei variabile a remunerației stabilit prin actul adițional nr.4 la contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 se modifică și se stabilește la de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă și se acordă numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

**(2)** Componenta variabilă anuală se plătește după aprobarea situațiilor financiare anuale potrivit legii.

**Art.III** Art.7 pct.5 și art.10 pct.1 lit.b din contractul de mandat nr.760/09.01.2023 își încetează aplicabilitatea.

**Art.IV**–Indicatorii cheie de performanță (ICP) financiari prevăzuți în actele adiționale nr.1, nr.3 și nr.4 la contractul de mandat nr.760/09.01.2023 se completează cu următorii indicatori cheie de performanță financiari:

| Nr. Crt. | Categorie                           | ICP                                                  | Formula de calcul a ICP                                                                                          | Valoare îndeplinire ICP |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Indicator de guvernanță corporativă | Valoarea totală a pachetului de remunerare           |                                                                                                                  | conform legii           |
| 2.       | Crearea de locuri de muncă          | Numărul de angajați cu handicap                      |                                                                                                                  | conform legii           |
| 3.       | Egalitatea de gen                   | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin | Nr. cadre superioare de sex feminin /<br>nr. total cadre superioare<br>x100                                      | 30%                     |
| 4.       | Indicatori referitori la clienți    | Rata de retenție a clienților                        | (Nr. clienți la finalul anului –<br>nr. clienți noi castigati în<br>acel an) /<br>Nr.clienți la începutul anului | 87%                     |
| 5.       | Indicatori de mediu                 | Consumul de energie                                  | Consum an curent =<br>Consum an anterior x<br>(1-0,013)                                                          | -1,30%                  |

|           |                                          |                                                    |                                                                             |           |
|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6.</b> | <b>Indicatori referitori la angajați</b> | <b>Numărul mediu de ore de formare per angajat</b> | <b>Total ore de formare realizate per an / număr total de angajați AACR</b> | <b>18</b> |
|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|

**Art.V (1)** Art.I, art.II și art.IV din prezentul act adițional își produc efectele începând cu data de 19.12.2025, iar art.III din prezentul act adițional își produce efectele începând cu data încheierii prezentului act adițional.

**(2)** Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.760/09.01.2023 și ale actelor adiționale nr.1/10.04.2023, nr.2/05.12.2024, nr.3/19.12.2024 și nr.4/27.02.2025 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 25.11.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Mandatar**

**Consiliul de Administrație**

**Președinte**

**Alexandru ANGHEA**

**Mandant**

**Nicolae Octavian STOICA**



