

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, /cu modificările și completările ulterioare,

Părțile:

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A., cu sediul în București, șos. București – Ploiești, nr. 38 - 40, sector 1, telefon _____ email: contact@caa.ro,
Cod de Înregistrare Fiscală nr. RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului J40/9079/2003.
cod IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, reprezentată legal de
Director General, în calitate de Beneficiar,

și
S.C. CAPITAL CLEAN UP S.R.L., cu sediul în București, str. Lt. Paulescu Alexandru nr. 35,
sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului J40/558/2022, Cod de Înregistrare Fiscală
RO45474624, cod IBAN nr. RO53BTRLRONCRT0632092801 deschis la BANCA
TRANSILVANIA, reprezentată legal de _____
- Director General, în calitate
de Prestator,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție interior și exterior, întreținere și amenajare spații verzi exterioare, „Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R.” situat în șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, sector 1, format din corp clădire S+P+3, platformă parcare, alei, trotuare, spații verzi.

1.2. Serviciile solicitate se prestează în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la contract), astfel:

- a) Întreținere suprafață exterioară curte 2.681 mp din care: parcare, alei, trotuare (platformă și polată) ~ 1.921 mp, spațiu verde ~ 760 mp;
- b) Întreținere și amenajare spații verzi;
 - Întreținere și amenajare zilnică:
 - curățarea manuală a colțurilor și a suprafețelor în pantă;
 - măturarea mecanizată folosind aparatul cu presiune: a trotuarelor, a curților și a parcărilor exterioare;
 - curățarea cu aparatul cu presiune a pardoselilor din: pavaj, beton, cauciuc, altele;
 - colectarea gunoaielor și îndepărtarea frunzelor căzute;
 - Întreținere și amenajare săptămânală:
 - întreținerea plantelor din exteriorul clădirii (udat în zonele fără aspersoare, tuns iarba, pregătire spațiu verde exterior pentru perioada de primăvară/ arnă etc.), ori de câte ori este necesar.
 - Întreținere și amenajare lunară:
 - toaletat arbuști și ramurile uscate ale copacilor care vor fi tocate și ambalate în saci în vederea colectării, fertilizat.
 - Întreținere și amenajare cu frecvență variabilă:
 - dezăpezire – ori de câte ori este nevoie, în termen de maxim 4 ore de la încetarea fenomenului meteo sau la solicitarea AACR;
 - dezăpezire mecanică și evacuare zăpadă de pe căile de acces (drumuri, alei, trotuare, pardoseala granit, rampă garaj) și parcare cu utilaje specifice fiecărei tip de suprafață în termen de maxim 4 ore de la încetarea fenomenului meteo sau la solicitarea AACR ori de

Beneficiarului. Se va sigura de către Prestator inclusiv materialul antiderapant pentru toate căile de rulare, cu accent pe rampa garaj;

- erbicidare totală a plantelor de pe suprafața căilor de rulare, parcare și trotuare.
- c) Dezinsecție, deratizare și dezinsecție interior și exterior:
- dezinsecția se va efectua ori de câte ori e nevoie, dar minim o data la 3 luni;
 - deratizarea se va face ori de câte ori e nevoie, dar minim o data la 6 luni;
 - dezinsecție – la cerere.

2. Valoarea contractului

2.1. Tariful convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de 9.920 lei/ lună (la care se adaugă TVA), iar valoarea contractului este de 119.040 lei (la care se adaugă TVA). Valoarea include manopera, produsele folosite, materialele/soluțiile consumabile.

2.2. Valoarea contractului nu se modifică pe toată perioada derulării acestuia, cu excepția cazului prevăzut de art. 221. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectând Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/ contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

3. Modalități de plată

3.1. Prestatorul va emite lunar facturile aferente contravalorii serviciilor prestate în luna calendaristică anterioară.

3.2. La factură se anexează Procesul verbal de recepție servicii întocmit de Prestator și avizat de Beneficiar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5.

3.3. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data încărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF”, condiționat de semnarea procesului verbal de recepție servicii conform clauza 3.2.

3.4. Factura electronică va fi emisă și transmisă de către Prestator prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura pe numele Beneficiarului, în cuprinsul căreia, în mod obligatoriu se va consemna numărul contractului în baza căreia este emisă. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 12 luni.

4.2. Data semnării contractului se consideră data semnării lui de către ultima parte contractantă sau data ultimei înregistrări.

5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini (Anexa nr. 1). Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor

5.2.1. Să execute servicii de dezinsecție, deratizare și dezinsecție interior și exterior, întreținere și amenajare spații verzi exterioare zilnice, săptămânale, lunare și cu frecvență variabilă.

5.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.4. Să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

5.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele contractuale. Totodată este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru integritatea echipamentelor aparținând Beneficiarului sau terților. În termen de 10 zile de la semnarea contractului, Prestatorul va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului (Anexa nr. 2)

5.6. Să cunoască și să aplice prevederile legale în vigoare cu privire la normele PSI și de protecția mediului, precum și cele de protecția și securitatea muncii, fiind singurul răspunzător în cazul nerespectării acestor norme de către proprii salariați cu care realizează prestarea serviciilor aferente prezentului contract. Prezenta clauză se completează cu dispozițiile corespunzătoare ale actelor normative în vigoare.

5.7. Să presteze serviciile solicitate numai cu personal calificat, cu anexe la contractele Individuale de Muncă referitoare la păstrarea confidențialității, deoarece prin natura atribuțiilor, personalul Prestatorului are acces în încăperi unde se prelucrează date și informații și să îl instruiască cu privire la Regulamentul Intern specific Beneficiarului.

5.8. Să asigure personal de rezervă, în situațiile fortuite (concedii de odihnă, boală etc.), astfel încât serviciile să fie prestate fără întreruperi, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini

5.8.1. Sâmbăta și duminica, activitățile se desfășoară numai cu acordul Directorului General al AACR și sub supravegherea reprezentantului Beneficiarului.

5.9. Produsele chimice, ce urmează a fi folosite trebuie avizate de către autoritățile de resort – (certIFICATE DE CONFORMITATE/AVIZE EMISE DE MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SAU ALTE ORGANISME ABILITATE). Pentru produsele care nu necesită derogare conform HG 658/2007, se acceptă descrierea din etichetă și Fișa tehnică de securitate. Se va atașa lista tuturor produselor chimice incluse în oferta tehnică.

5.10. Materialele consumabile ce se vor folosi pentru prestarea serviciilor vor avea avizele legale de utilizare, certificate de conformitate și vor respecta normele de calitate, mediu și PSI.

5.10.1. Toate materialele consumabile (soluții diverse și soluții biocide pentru diverse categorii avizate, erbicide, fertilizatori, materiale pentru deratizare, dezinfecție și dezinsecție etc.), materiale antiderapante necesare în sezonul de iarnă (sare, nisip etc.) vor fi asigurate de către Prestator în cantitățile necesare

5.11. Să garanteze că materialele și consumabilele folosite, nu provoacă alergii și nu sunt periculoase pentru sănătatea omului.

5.12. Să asigure la sediul AACR următoarele dispozitive, unelte și ustensile specifice, necesare prestării serviciilor servicii de întreținere și amenajare spații verzi exterioare, dezinsecție, deratizare și dezinsecție interior și exterior:

- a) măști pentru exterior;
- b) fărâșe;
- c) ustensile pentru curățarea și întreținerea spațiilor verzi (cazmale, lopeți, greble etc.).
- d) unelte întreținere/ toaletat arbuști și ramurile uscate ale copacilor/ vegetație (clești, foarfece, ferăstrău lemn etc.);
- e) ustensile pentru deszăpezirea spațiilor exterioare pe timpul iernii (pluguri manuale, lopeți zăpadă, etc.).

5.12.1. La solicitarea AACR, în termenul precizat, Prestatorul se obligă să aducă/să utilizeze la sediul AACR următoarele echipamente tehnice aflate în stare de funcționare conform parametrilor tehnici proiectați:

- a) echipament turbofreză pentru zăpadă, cu următoarele specificații tehnice:
 - tip alimentare – benzină;
 - putere motor – min. 5,5 cp.

5.13. În situația în care echipamentele tehnice, dispozitivele și ustensilele specifice, prezintă defecțiuni ce determină disfuncționalități în prestarea serviciilor, acestea vor fi înlocuite într-un interval de maxim 6 (șase) ore, de la momentul semnalării defecțiunilor.

6. Obligațiile Beneficiarului

- 6.1. Să asigure contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator conform clauzei 1.1.
- 6.2. Să pună la dispoziția personalului Prestatorului spații adecvate nevoilor utilitare specifice prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract cu utilitățile aferente (energie electrică, apă) fără a pretinde plata acestora.
- 6.3. Să asigure spații adecvate nevoilor utilitare privind depozitarea materialelor și aparaturii necesare desfășurării în condiții optime a activităților ce fac obiectul prezentului contract, precum și vestiare cu utilitățile aferente.
- 6.4. Să asigure accesul personalului Prestatorului în spațiile destinate desfășurării serviciilor contractate.
- 6.5. Să pună la dispoziția Prestatorului o copie din Regulamentul Intern, necesar instruirii personalului Prestatorului, conform clauzei 5.7 din prezentul contract.
- 6.6. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

7. Clauza penală

- 7.1. Pentru depășirea termenului prevăzut la clauza 3.3, Beneficiarul va plăti penalități de 0,04% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere. Suma reprezentând penalitățile nu va putea depăși suma datorată.
- 7.2. Pentru serviciile neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, Beneficiarul își rezervă dreptul de a diminua suma lunară de plată prin aplicarea de penalități.
 - 7.2.1. Beneficiarul va percepe penalități în cuantum de 5% din factura lunară în situația nerespectării de către Prestator a obligației de prestare a serviciilor contractate sau prestare necorespunzătoare (întreținere zilnică, săptămânală și lunară în spațiile exterioare), în situația în care se constată că acestea nu au fost prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și nu au fost remediate într-un interval de maxim 24 ore de la momentul semnalării neregulilor constatate. Într-o lună, penalitatea de 5% din factura lunară se aplică la fiecare repetare respectiv, nerespectare de către Prestator a obligației de prestare a serviciilor contractate sau prestare necorespunzătoare (întreținere zilnică, săptămânală și lunară în spațiile exterioare).
 - 7.2.2. Beneficiarul va percepe penalități în cuantum de 5% din factura lunară în situația nerespectării de către Prestator a obligației de a asigura personal de rezervă în situațiile fortuite (concedii de odihnă, boală etc.), astfel încât serviciile să fie prestate fără întreruperi.
 - 7.2.3. Beneficiarul va percepe penalități în cuantum de 5% din factura lunară în situația nerespectării de către Prestator a obligației de a înlocui echipamentele tehnice, dispozitivele și ustensilele specifice defecte, într-un interval de maxim 6 (șase) ore de la momentul semnalării defectiunilor.

8. Recepție și verificări

- 8.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 8.2. Recepția calității și cantității de servicii se vizează de către personalul responsabil din partea Beneficiarului, desemnat în acest sens, în baza procesului verbal de recepție servicii.
- 8.3. Neregulile constatate de către persoana desemnata la clauza 15.3 pct. b) în îndeplinirea sarcinilor asumate vor fi aduse la cunoștința Prestatorului în scris / mail.
- 8.4. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maxim 24 ore de la momentul semnalării lor de către Beneficiar, cu excepția dezăpezirilor, situație în care remedierile se vor realiza după încetarea căderilor de zăpadă, în funcție de prognoza meteo, dar nu mai mult de 72 de ore.

9. Clauze privind securitatea și sănătatea în muncă

- 9.1. Prestatorul răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților proprii, precum și de accidente de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului.
- 9.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

9.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

9.4. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a cărei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

9.5. Prestatorul se obligă să acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical și să anunțe despre aceasta autoritățile competente în caz de necesitate, pentru personalul propriu care prestează servicii conform prezentului contract.

9.6. În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

9.7. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

9.8. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

10. Modificarea și încetarea contractului

10.1. Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

10.2. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 20 zile,

10.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

10.4. Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării sau încetării.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

11.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

11.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

11.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

11.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării contractului.

11.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

12. Litigii

12.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

12.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de instanțele judecătorești competente.

13. Clauza anticorupție

13.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

13.2. Fiecare parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

13.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice forma de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

13.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie și să depună la sediul Beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului 11.904 lei, sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 3).

14.2. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea Prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Comunicări și responsabili privind derularea contractului

15.1. Persoanele responsabile de executarea contractului sunt:

a) pentru Beneficiar:

b) pentru Prestator:

financiar@capitalclean.ro

15.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

15.3. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de clauza 3.3., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele contact@caa.ro, respectiv la contact@capitalclean.ro.

15.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de e-mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

15.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

16. Documentele contractului

16.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- 1) Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
- 2) Anexa nr. 2 - Polița de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului (va fi anexată ulterior încheierii contractului);
- 3) Anexa nr. 3 – Garanția de bună execuție a contractului (va fi anexată ulterior încheierii contractului);
- 4) Anexa nr. 4 – Lista persoanelor alocate obiectivului „Sediul Administrativ – Birouri AACR” care vor presta serviciile de curățenie, personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului;
- 5) Anexa nr. 5 – Model proces verbal lunar recepție servicii de curățenie;
- 6) Anexa nr. 6 – Propunerea tehnică;
- 7) Anexa nr. 7 - Propunerea financiară;
- 8) Anexa nr. 8 - Anunț SEAP- cod unic de achiziție DA35141712/28.02.2024.

16.2. În cazul în care există conflict între clauzele contractuale și prevederile caietului de sarcini, prevalează prevederile celui din urmă.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR
S.C. CAPITAL CLEAN UP S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

BENEFICIAR
AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ R A

