

**Organizarea unui program de internship pentru 3 interni****Direcția Zbor - Serviciul Certificare Personal - Compartimentul Registru Licențe**

Angajator: AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Nivel job: Student/Absolvent

Oraș: București

Locul de desfășurare: la sediul AACR

**Despre echipa noastră:**

Regia autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în forma în care își desfășoară activitatea în prezent, a fost înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 405/12.08.1993. Autoritatea Aeronautică Civilă Română exercită, în condițiile prevăzute de Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, funcția de supervizare a siguranței în aviația civilă la nivel național, exercită atribuțiile de autoritate competentă în domeniul aviației civile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 21/2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte atribuții ce revin unei autorități competente, ce rezultă din reglementările europene aplicabile, în condițiile desemnării și delegării de competențe de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 21/2020, cu modificările și completările ulterioare, exercită atribuțiile de autoritate competentă în domeniul securității aviației civile, în condițiile desemnării și delegării de competențe de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. (1) din Legea nr. 21/2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2011 privind controlul calității în domeniul securității aviației civile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 149/2012;

Autoritatea Aeronautică Civilă Română, persoană juridică română, cu sediul în București, Șos. București-Ploiești nr. 38-40, funcționează ca regie autonomă de interes public național, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, desfășurându-și activitatea conform prevederilor Codului Aerian, hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale, ordinelor ministrului de resort, deciziilor directorului general și ale altor reglementări specifice aplicabile, în vigoare.

Vă invităm să descoperiți lumea aviației prin programul nostru de internship care se va desfășura pe o perioadă de 6 luni, alături de colegii noștri din AACR, și un număr maxim de 720 de ore.

Programul de internship al AACR este dedicat studenților și absolvenților formelor de învățământ din România și din străinătate interesați să se pregătească și să își folosească capacitatea de inovare în fluxul de lucru, și de transferul de experiență între generații, în domeniul autorizării / certificării, supravegherii continue a siguranței zborului și a menținerii condițiilor asociate autorizării / certificării organizațiilor de

producție, întreținere de aeronave și componente de aeronave civile. Prin programul de internship Autoritatea Aeronautică Civilă Română susține și studenții și absolvenții în alegerea profesiei și îndrumarea în dezvoltarea aptitudinilor specifice acestui domeniu, completarea pregătirii academice, generând oportunitatea formării viitorilor specialiști în domeniu, în facilitarea tranziției de la sistemul de educație către piața muncii.

Programul de internship se desfășoară în temeiul contractului de internship și a fișei de internship cu respectarea activităților specifice stabilite în cadrul acestora și a regulamentelor interne aplicabile. Internii vor avea un program de lucru similar angajaților AACR, cu obligația de a se implica activitățile specifice ale regiei. În perioada august-februarie programul zilnic al internului va fi de 8 ore/zi, de luni până vineri, repartizarea programului de lucru se face în intervalul orar 07:00-20:00. Respectarea programului de lucru reprezintă o condiție pentru a putea beneficia de indemnizația pentru internship. Evaluarea activității internului se realizează pe baza unui referat de evaluare, întocmit de îndrumător, care va cuprinde descrierea activităților desfășurate de intern și modul de îndeplinire a acestora și care va fi transmis internului în termen de 7 zile lucrătoare de la data finalizării programului de internship.

Perioada în care internul a desfășurat activitatea în baza contractului de internship se consideră vechime în muncă, și după caz, vechime în specialitatea studiilor, în funcție de tipul activității. Internii care îndeplinesc cu succes activitățile din cursul lunilor în care se desfășoară programul, vor primi un certificat de internship și un referat de evaluare.

Referatul de evaluare atestă participarea lor la programul de internship, descrie activitățile desfășurate, precum și abilitățile/ competențele pe care le-au dobândit în urma desfășurării programului de internship.

### **Cum vei contribui:**

- Vei descoperi lumea aviației alături de colegii noștri;
- Vei fi alături de specialiștii Serviciului Certificare Personal care efectuează activitatea de autorizare/certificare, supraveghere continuă a siguranței zborului și a menținerii condițiilor asociate autorizării/certificării personalului aeronautic civil prin:
  - Analiza solicitărilor primite prin aplicația informatică [portal.caa.ro](http://portal.caa.ro);
  - Asistență în procesul de digitalizare a proceselor de certificare personal aeronautic civil, conform solicitărilor dezvoltatorului platformei informatice [portal.caa.ro](http://portal.caa.ro), pentru toate categoriile de personal și pentru toate procesele din cadrul SCP;
  - Efectuează situații statistice cu privire la personalul aeronautic civil;
  - Participă, la procesele de examinare teoretică a personalului aeronautic civil (*procesele verbale, emitere licențe, emitere note tarifare*) cu respectarea principiului de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- Informează solicitanții, persoane fizice, organizații de pregătire, referitor la procedurile administrative privind utilizarea platformei informatice portal.caa.ro;
  - Răspunde de implementarea măsurilor pentru eliminarea neconformităților rezultate din auditarea internă a Compartimentului Registru Licențe/SCP, în domeniul său de activitate, în conformitate cu regulamente europene aplicabile și legislația națională aplicabilă;
  - Gestionarea registrelor unice de evidență a certificatelor și a autorizațiilor emise, aferent activităților proprii, în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic al AACR;
  - Participă la activitatea de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale AACR, de elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și productivitate a muncii și de elaborare și aplicare a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de către Compartimentul Registru Licențe potrivit atribuțiilor pe care le deține;
  - Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniile de activitate proprii serviciului;
  - Activități în relație directă cu publicul și asigură participarea în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul din cadrul AACR, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit atribuțiilor pe care le deține
- Vei lucra direct cu specialiștii nostri, vei învăța și vei pune în practică concepte specifice domeniului certificare personal;
  - Vei învăța cum să te pregătești pentru orice provocare și ce înseamnă să ai viziune în domeniul certificare personal, pentru ca ulterior să-ți înțelegi rolul în cadrul misiunii rezultate ca urmare a acestei viziuni.

### **Ce te va ajuta să ai succes:**

- Student sau absolvent al unei facultăți profil tehnic (inginerie aerospațială electronică, automatică);
- Cunoștințe în domeniul certificare personal sau în activități conexe acesteia (licențiere și operațiuni aeriene) și dorința de a face parte din echipa noastră;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu;
- Abilități digitale dezvoltate;
- Atenție la detalii;
- Spiritul de echipă, poactivitate;
- Dorința de a învăța permanent lucruri noi în conexiune directă cu evoluția aviației;
- Ești o persoană sociabilă, orientată către rezultate, cu inițiativă și cu bune abilități de învățare, dar și cu o atitudine deosebită;

- Curiozitatea de a face parte din mediul aeronautic care este în continuă schimbare și inovare;
- Experiența nu este necesară, însă reprezintă un avantaj activitățile de voluntariat și extracurriculare;
- Constituie avantaj media generală minim **7,50** și lipsa restanțelor în cazul studenților la momentul selecției.

**Crezi că te potrivești? Iată ce îți oferim:**

- Experiență de învățare într-un mediu profesionist;
- Mentori, îndrumători și colegi alături de care înveți;
- Programe de învățare;
- Posibilitate de dezvoltare profesională;
- Feedback constant cu privire la ce ai acumulat și ce vei putea îmbunătăți.
- Posibilitatea unui viitor loc de muncă.

**Condiții de organizare:**

Trimite-ne pe adresa de email [registratura@caa.ro](mailto:registratura@caa.ro) până la data de **28.07.2025 (inclusiv)**, o cerere de înscriere la programul de internship, adresată Directorului General, însoțită de copia actului de identitate, copie certificată pentru conformitate a diplomei de studiu relevantă (inclusiv suplimentul la diploma de licență) sau adeverință de studii sau adeverință prin care candidatul atestă faptul că urmează o formă de învățământ, adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și un CV însoțit de o scurtă scrisoare de motivație care să ne ajute să înțelegem de ce ești cel/cea mai potrivit/ă pentru internship.

În urma analizei dosarelor de înscriere la programul de internship, persoanele care sunt selectate în vederea efectuării programului vor fi anunțate.

Dacă ai alte întrebări al căror răspuns nu se regăsește în cele enunțate anterior, așteptăm e-mailul tău pe adresa [internship@caa.ro](mailto:internship@caa.ro)